

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Архангельский колледж культуры и искусства» в условиях сложной эпидемиологической ситуации

### I. Общие положения

1.1 Настоящее *Положение* о проведении государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Архангельский колледж культуры и искусства» (далее – Колледж) в 2019/20 учебном году с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) как по очной, так и заочной формам обучения разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в Колледже;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 14, ст. 2082);

- письма Минпросвещения России от 02 апреля 2020г. № ГД-121/05 «О направлении рекомендаций по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий»;

- Указа Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

- приказа Минпросвещения России от 21 мая 2020 года № 257 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/20 учебном году» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации, регистрационный № 58447);

- Положения о государственной итоговой аттестации выпускников колледжа культуры по программам среднего профессионального образования;

- Программ государственной итоговой аттестации по реализуемым в Колледже специальностям.

1.2 Организация ГИА в 2019/20 учебном году с применением ДОТ осуществляется исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Архангельской области.

1.3 В условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) решение о проведении ГИА с применением дистанционных образовательных технологий принимается единообразно для всех обучающихся Колледжа без подачи заявлений с их стороны на основании приказа директора.

1.4 Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с расписанием, составленным заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утвержденным директором Колледжа.

## **II. Технические требования к порядку проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

2.1 При проведении защиты выпускных квалификационных работ и (или) государственного(ых) экзамена(ов) с применением электронного обучения, ДОТ Колледж создает условия для функционирования электронной информационно - образовательной среды независимо от места нахождения обучающихся.

2.2 Местом размещения документов и информации об организации ГИА в 2019/20 учебном году является сайт Колледжа.

2.3 Технические условия и программное сопровождение проведения ГИА с применением ДОТ обеспечивает ведущий инженер по обслуживанию оргтехники (далее - ведущий инженер).

2.4 Проведение ГИА осуществляется в режиме видеосвязи и обеспечивается онлайн сервисами ZOOM и SKYPE.

2.5 Ведущий инженер заблаговременно обеспечивает работу в сервисах ZOOM и SKYPE для взаимодействия членов Государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) и выпускников (не менее чем за 5 рабочих дней до даты проведения ГИА).

2.6 Необходимые технические условия проведения ГИА с применением

ДОТ для помещения, в котором находится выпускник или член ГЭК (вне территории Колледжа), обеспечиваются ими самостоятельно.

2.7 Ведущий инженер осуществляет предварительную проверку технической возможности обучающихся участвовать в видеоконференции.

2.8 При организации ГИА с применением сервисов ZOOM и SKYPE производится визуальная идентификация личности обучающегося и членов ГЭК.

2.9 При проведении ГИА с использованием дистанционных образовательных технологий взаимодействие обучающегося и ГЭК осуществляется с помощью мультимедийного оборудования и программного обеспечения, позволяющего установить дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени и обеспечивающего возможность объективного оценивания и сохранности результатов.

2.10 Вся коммуникация (электронная переписка) между членами и председателем Государственной экзаменационной комиссии, секретарем комиссии, руководителями выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) и рецензентами относительно регламентов ГИА ведется с использованием официальных адресов электронной почты.

2.11 В случае технических сбоев в работе оборудования и канала связи на протяжении более 15 минут со стороны ГЭК председатель ГЭК имеет право отменить заседание, о чем секретарем ГЭК составляется акт.

Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи ГИА.

2.12 При невозможности защиты выпускных квалификационных работ и (или) проведения государственного(ых) экзамена(ов) по решению Колледжа выпускникам предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем, без их отчисления.

О дате и времени проведения ГИА выпускнику сообщается отдельно.

2.13 При проведении ГИА в обязательном порядке осуществляется её видеозапись, которая подлежит дальнейшему хранению в течение пяти лет.

### **III. Порядок проведения ГИА**

3.1 ГИА с применением ДОТ проводится в соответствии с *Порядком* применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816), в том числе с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.2 Исключительно с применением ДОТ осуществляется защита выпускной квалификационной работы (далее - ВКР), выполненной в виде дипломной работы (дипломного проекта), предусмотренной федеральными

государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена по реализуемым в Колледже специальностям.

3.2.1 Электронный экземпляр ВКР с отзывом руководителя выпускник высылает в Колледж для регистрации работы не позднее чем за 7 дней до назначенной защиты.

Электронный экземпляр ВКР рассылается членам ГЭК для ознакомления.

Презентацию и дополнительные материалы к защите выпускник направляет своему руководителю не позднее чем за два дня до начала сроков проведения ГИА.

3.2.2 Бумажный экземпляр выпускной квалификационной работы, оформленный в соответствии с установленными требованиями, передается в колледж для хранения по завершении карантинных мероприятий.

3.2.3 Все выпускники и члены комиссии за 15 минут до указанного времени начала мероприятия должны выйти на связь на платформе ZOOM или SKYPE.

3.2.4 Председатель ГЭК оценивает присутствие и наличие кворума членов комиссии, объявляет очередность выступлений и регламент проведения мероприятия. После этого все, кроме первого выступающего и членов комиссии, должны отключить свои камеры и микрофоны.

3.2.5 При выходе выпускника из конференции до своей защиты, выпускник обязан вернуться на платформу конференции за 15 минут до обозначенного времени своей защиты.

3.2.6 Выступающие в соответствии с очередностью докладывают результаты своей ВКР.

3.2.7 Процедура защиты включает доклад (выступление) студента (не более 15 минут), чтение отзыва и рецензии (руководителю ВКР и рецензенту предоставляется возможность выступить лично), вопросы членов комиссии и ответы студента.

3.2.8 Защиту ВКР выпускник осуществляет с использованием мультимедийной презентации.

3.2.9 По завершении доклада члены комиссии задают выпускнику вопросы. Секретарь фиксирует вопросы в протокол.

Указанная процедура повторяется для каждого выступающего.

3.2.10 По завершении всех выступлений члены комиссии просят выпускников отключиться на 30 минут для обсуждения результатов и снова включиться через указанное время для их оглашения.

Председатель комиссии оглашает результаты. Секретарь вносит все сведения в протокол.

3.2.11 В случае невыхода выпускника на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения ГИА он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных членами ГЭК уважительными.

Выпускник должен представить в Колледж документ (в электронном виде на время карантина с последующим представлением в бумажном виде), подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения ГИА (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные уважительными).

3.3 На аттестационном испытании в форме государственного экзамена секретарь ГЭК вытягивает экзаменационный билет с дистанционным участием обучающегося.

3.3.1 Обучающемуся дается 45 минут на подготовку к ответам на вопросы экзаменационного билета. Во время подготовки камера должна быть направлена на обучающегося так, чтобы членам ГЭК было четко видно, что он осуществляет подготовку самостоятельно, не пользуясь вспомогательными печатными или электронными материалами.

Контроль за подготовкой выпускника к ответу на вопросы экзаменационного билета осуществляет секретарь ГЭК.

3.3.2 По завершении подготовки обучающийся отвечает на вопросы экзаменационного билета и на дополнительные и/или уточняющие вопросы членов ГЭК.

3.3.3 ГЭК принимает решение об оценке на закрытом заседании. По результатам государственного аттестационного испытания в форме государственного экзамена выставляется оценка по итогам ответов обучающегося.

#### **IV. Апелляционная комиссия**

4.1 По результатам ГИА выпускник может подать в апелляционную комиссию апелляционное заявление по электронной почте по завершении экзамена после объявления оценок или на следующий рабочий день.

4.2 Апелляционное заявление рассматривается апелляционной комиссией не позднее двух рабочих дней с момента его поступления.

4.3 Апелляционная комиссия проводит заседания с использованием дистанционных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии с выпускником, подавшим апелляционное заявление.

4.4 Выпускник, подавший апелляционное заявление, имеет право с использованием дистанционных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей опосредованно (на расстоянии) присутствовать на указанном заседании при рассмотрении апелляционного заявления.

4.5 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника по электронной почте в течение двух рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

## **V. Заключительные положения**

5.1. В Положение могут вноситься коррективы, дополнения, поправки в связи с изменениями как эпидемиологической, техногенной, природной и иной ситуации, так и федерального законодательства в области образования.

5.2. Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня его утверждения директором Колледжа.